

## ÖIK Adattérkép (GDPR Impact Assessment)

Nyilvántartás	Feldolgozott, tárolt személyes adatok köre	Feldolgozás leírása	Új / meglévő adatok	Biztonság	Ki fér hozzá?	Adatgazda	Adatkezelés célja; Jogalap, hivatkozás	Megőrzési idő
<b>HR nyilvántartás, név, cím</b>	Név, lakcím, születési adatok, TAJ és adószám, telefonszám, bankszámlaszám, emailcím, munkaviszony kezdetete.	Belépéskor létrejön.	folyamatosan felülvizsgált	Hálózati hozzáférés, mentések	asszisztens/ ügyvezető	ügyvezető	Munkaügyi/adóügyi jogszabályok, jogi kötelezettség teljesítés	jogszabály szerint
<b>Személyi dosszié</b>	munkaszerződések és módosításai, önéletrajzok, Tájékoztató a 2012. évi I. törvény (Mt) 46 § (1) bekezdése alapján, bizonyítvány másolatok, eszköz átadások, TB kiskönyv	Belépéskor létrejön, esetenként bővül.	Belépéskor létrejön, esetenként bővül.	Ügyvezető irodája, zárt kezelés	asszisztens/ ügyvezető	ügyvezető	Munkaügyi/adóügyi jogszabályok, jogi kötelezettség teljesítés	jogszabály szerint
<b>Belső szerződések, elektronikus és papír alapú</b>	gépkocsi használat stb.	kinyomtatásra és aláírásra kerül	Új, munkakörnek megfelelő.	Fizikai védelem a papír alapú anyagra, elektronikus hozzáférés szabályozás	asszisztens/ ügyvezető	ügyvezető	Adatkezelő jogos érdeke	munkaviszony tartama alatt, illetve a munkaviszony megszűnés után a jogszabályban meghatározott ideig.
<b>Munkaegészségügyi adatok</b>	alkalmassági vizsgálatok iratai	Vizsgálatok dokumentálása	folyamatosan felülvizsgálat	Papír alapon, zárt iratszekrény	asszisztens/ ügyvezető	ügyvezető	Munkaügyi jogszabályok, jogi kötelezettség teljesítés	jogszabály szerint
<b>Levelezés, e-mailek</b>	Elektronikus levelezés adatai	Napi tevékenységhez kapcsolódó elektronikus levelezés	Folyamatos napi tevékenység során keletkező bejövő/kimenő	Nem titkosított adatállomány, de egyes felhasználói fiókokhoz izolált hozzáférések	A fiók tulajdonosa	ügyvezető	Adatkezelő jogos érdeke, Szerződések teljesítése	Nincsen meghatározva, ügýtípusonként elétérő
<b>Szerződéstár</b>	Szerződő fél képviselőjének és kapcsolattartójának adatai	Szerződések tárolása papír alapon, eredeti változatban, esetenként scannelt formában elektronikusan	Partnertörzs, Név és céges adatok, beosztás, telefonszám, telephely	Fizikai védelem a papír alapú anyagra, elektronikus hozzáférés szabályozás	ügyvezető / asszisztens/ teljesítés érdekében munkavállaló	ügyvezető	Szerződés teljesítése	szerződés tartama alatt, továbbá a jogszabályi megőrzési időre
<b>Informatikai hozzáférések, jogosultságok</b>	felhasználónevek, jelszavak	tárolás határozott ideig	folyamatosan felülvizsgált	elektronikus hozzáférés szabályozás	rendszergazdák	ügyvezető	jogos érdek Szerződés teljesítése	A szerződésekhez kapcsolódó időtartamban